

**Отчет о проделанной работе юридического управления  
за II квартал 2022 года**

№	Раздел	Мероприятия	Всего
1.	Организационная работа	<p>1. Юридическая экспертиза: -проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска; -проектов приказов начальника Управления образования.</p> <p>2. Осуществление: -экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений; - подготовка проектов договоров; - осуществление учета указанных договоров.</p> <p>3. Осуществление: -экспертизы муниципальных контрактов; - подготовка проектов муниципальных контрактов.</p> <p>4. Подготовка проектов: - муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе: - Думы города Югорска; - главы города Югорска; - администрации города Югорска. - приказов начальника Управления образования.</p> <p>5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на коррупциогенность.</p> <p>6. Подготовка исковых заявлений, возражений на иски, отзывать на иски, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на решения судов.</p> <p>7. Участие в судебных заседаниях, в том числе: - в качестве представителя истца; - в качестве представителя ответчика; - в качестве третьего лица.</p> <p>8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов.</p> <p>9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе: - поступивших в администрацию города Югорска; - поступивших в юридическое управление; - устные обращения граждан.</p> <p>10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования.</p> <p>11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования.</p> <p>12. Участие в вебинарах, ВКС</p>	<p>130</p> <p>58</p> <p>24</p> <p>39</p> <p>37</p> <p>93</p> <p>11</p> <p>15</p> <p>24</p> <p>42</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>4</p>

		<p>13. Участие в работе постоянных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестационной, конкурсной комиссия;</li> <li>- Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города;</li> <li>- по противодействию экстремистской деятельности;</li> <li>- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.</li> </ul>	21
		14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращению).	
		15. Работа по внесению изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда, по формированию списков (общий и запасной) для суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, опубликование изменений в списки кандидатов в присяжные.	
		16. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА.	
		17. Приведение в соответствие с требованиями законодательства номенклатуры дел юридического управления.	
		18. Работа по внесению изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	
2.	Контрольно-аналитическая работа	1. Подготовлены отчеты в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	По запросам
3.	Совершенствование профессиональных знаний	1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям.	Постоянно
		2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Постоянно
		3. Прохождение учебы по развитию цифровых компетенций и противодействию коррупции.	Март-июнь
		4. Участие в обучении «Школа муниципального служащего».	Постоянно

**Начальник юридического управления  
администрации города Югорска**

**04.07.2022**



**А.С.Власов**